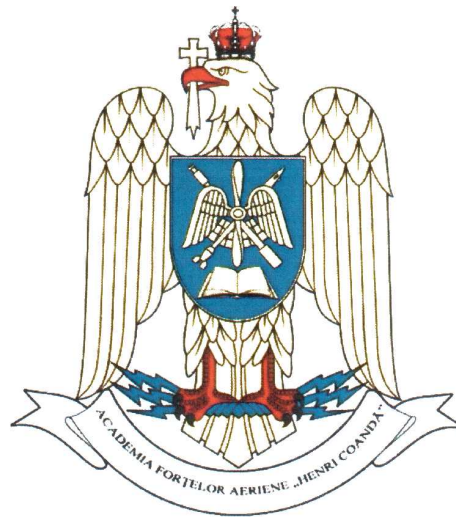


ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”



## R A P O R T

*DE AUDIT INTERN PRIVIND CALITATEA  
PROCESULUI EDUCAȚIONAL DIN ACADEMIA  
FORȚELOR AERIENE "HENRI COANDĂ"*

*-ANUL UNIVERSITAR 2021-2022-*

BRAȘOV  
2022

*Prezentul Raport de audit intern a fost aprobat în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă" din 02.11.2022.*

***Comisia de audit***

***Președinte:*** Conf.univ.dr.ing. Doru LUCULESCU

***Membri:*** Cdor.conf.univ.dr. Eduard MIHAI

Lect.univ.dr. Ramona HĂRȘAN

Sd. Slt. Adriana RISTEA

## CUPRINS

1. Structurile de conducere ale academiei.....	5
2. Comisia de etică universitară .....	6
3. Facultatea de Management Aeronautic (FMA).....	7
4. Facultatea de Sisteme de Securitate Aeriană (FSSA).....	8
5. Secția Management Educațional .....	9
5.1. Biroul planificare, organizare și evidență învățământ .....	9
5.2. Compartimentul de asigurarea calității educației și atestare studii.....	10
6. Admiterea și finalizarea studiilor.....	11
7. Practica de specialitate a studenților .....	12
8. Cercetarea științifică (Biroul cercetare și informatizare învățământ).....	14
9. Mobilități ale cadrelor didactice și studenților .....	16
10. Biblioteca și editura academiei.....	17
11. Personalul didactic.....	18
12. Studenții academiei.....	19
13. Structura financiar-contabilă .....	19
14. Structura de logistică.....	20

*Pagina albă*

# R A P O R T

## de audit intern privind calitatea procesului educațional din Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă"

Comisia de audit intern, stabilită prin hotărârea Senatului Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă" din data de 09.11.2021 a procedat la efectuarea auditului intern privind calitatea procesului educațional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

- *Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Declarației de la Bologna (1999), precum și a comunicatelor semnate de miniștrii educației la întâlnirile de la Praga (2001);*
- *Hotărârea de Guvern nr. 606/2005 privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanței de urgență a Guvernului, nr. 75/2005 cu modificările ulterioare, respectiv OUG 75/2011, privind asigurarea calității educației,*
- *Hotărârea de Guvern nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a A.R.A.C.I.S., cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M30/2012, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României;*
- *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4492/06.07.2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;*
- *Dispozițiile Direcției Generale Management Resurse Umane;*
- *Prevederile Cartei Universitare a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, a regulamentelor și metodologiilor aprobate de Senatul academiei.*

De asemenea, s-a avut în vedere prevederile Metodologiei auditării interne a calității procesului educațional din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, E2-R1 și a Codului privind conduita etică a auditorilor interni a calității, documente adoptate de Senatul academiei.

Activitatea de audit intern academic s-a desfășurat în perioada 01.10.2021– 30.09.2022, conform planului de audit intern a calității procesului educațional.

Obiectivul principal al auditului intern academic l-a constituit obținerea datelor necesare pentru evaluarea calității procesului educațional la toate ciclurile de studii universitare.

Din analiza datelor puse la dispoziție de structurile auditate, membrii comisiei au constatat următoarele aspecte:

### 1. Structurile de conducere ale academiei

#### **CONSTATĂRI:**

- În anul universitar 2021-2022 managementul academic a fost direcționat spre creșterea nivelului de calitate a procesului de învățământ și de cercetare științifică, accentul punându-se pe buna organizare și planificare a tuturor activităților didactice și pe asigurarea standardelor calitative în derularea programelor de studii.

- Structurile de conducere ale AFAHC sunt Senatul și Consiliul de Administrație. Atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite de Carta universitară și aprobate de Senat, cu respectarea strictă a prevederilor legale.
- În anul universitar auditat Senatul a adoptat 35 de hotărâri (8/2021, 27/2022), existând documente înregistrate ale acestor activități (hotărâri, liste prezență, procese verbale);
- Senatul a adoptat în anul universitar 2021-2022 un număr de 10 regulamente și 11 metodologii necesare desfășurării optime a procesului educațional în AFAHC. A fost actualizată baza de date ce conține metodologiile, regulamentele și procedurile aprobate de senat.
- Pentru anul universitar analizat consiliul de administrație al AFAHC a asigurat conducerea operativă și a aplicat deciziile strategice ale Senatului universitar.
- Consiliul de administrație a stabilit în termeni operaționali bugetul academiei pe anul 2022, aprobând execuția bugetară și bilanțul anual pe anul 2021, a aprobat propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și a aprobat operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senat.
- Consiliul de administrație s-a întrunit cel puțin o dată pe lună, potrivit unei planificări de principiu, întocmită la începutul anului universitar 2021 și în ședințe extraordinare ori de câte ori a fost nevoie;
- În anul universitar 2021-2022 au fost analizate și soluționate 2633 cereri și rapoarte. Răspunsurile la rapoarte au fost oferite în termene legale și au fost soluționate în conformitate cu prevederile regulamentare în vigoare. Răspunsurile la rapoarte au fost oferite în termene legale și au fost soluționate în conformitate cu prevederile regulamentare în vigoare.

#### **RECOMANDĂRI:**

- Analiza periodică și actualizarea obiectivelor asumate de academie, în raport cu schimbările din învățământul superior militar, precum și cu specificul social/regional, după caz;
- Continuarea și dezvoltarea activităților specifice consorțiului universitar militar, din care AFAHC face parte;
- Crearea pe „Public – *Intramam*” a unui folder „*Consiliul de administrație*”, care să conțină hotărârile consiliului de administrație.

## **2. Comisia de etică universitară**

#### **CONSTATĂRI:**

- Comisia de etică universitară a funcționat conform Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de etică universitară în care sunt cuprinse prevederi referitoare la autosesizare/sesizare în cazul unor abateri ce vizează intoleranța sau discriminarea față de personal (academic, academic auxiliar, administrativ și tehnic) și de studenți / masteranzi sau în cazul altor situații.
- La data întocmirii prezentului raport Comisia de Etică Universitară nu a elaborat raportul propriu pentru anul universitar 2021-2022.

#### **RECOMANDĂRI:**

- Continuarea promovării în comunitatea academică a conținutului codului de etică și deontologie profesională universitară și urmărirea permanentă privind aplicarea și respectarea prevederilor acestuia;
- Continuarea activității de analiză și soluționare a abaterilor de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- Crearea pe „Public – *Intramam*” a unui folder „*Comisia de etică*”, care să conțină hotărârile luate de comisie.

### 3. Facultatea de Management Aeronautic (FMA)

#### CONSTATĂRI:

- În anul universitar 2021-2022 FMA, a desfășurat următoarele programe de studii:
  - a. studii universitare de licență:
    - *Management în aviație* – acreditat;
    - *Managementul traficului aerian* – acreditat.
  - b. studii universitare de master:
    - *Securitatea spațiului aerian* – acreditat.
  - c. programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă:
    - *Meteorologie aplicată și protecția mediului* – acreditat.
- Începând cu semestrul al doilea al anului universitar analizat, a început procesul de mutare a FMA în corpul de clădire „F”, pe baza unui plan bine conceput. La data întocmirii raportului această activitate laborioară este spre finalizare, prin grija și implicarea tuturor membrilor facultății.
- Consiliul FMA a aprobat planurile de învățământ pentru programele de studiu ale facultății, planuri valabile începând cu anul universitar 2022-2023.
- Consiliul FMA a propus senatului academiei comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice.
- Prin hotărâre a consiliului facultății s-au aprobat cercurile științifice și aplicative pentru anul universitar 2021-2022.
- Pentru toate hotărârile CFMA există documente înregistrate ale acestor activități (hotărâri, anexe la hotărâri, liste cu prezența, procese verbale).
- Consiliul FMA a aprobat îndrumătorii grupelor de studiu (tutorii), pentru grupele de studenți din anul I, temele lucrărilor de licență și disertație pentru anii terminali.
- La nivelul departamentelor facultății comisia de audit a constatat existența documentelor specifice.
- Există fișele de protecție a muncii ale membrilor departamentelor și documentele privind evidența documentelor clasificate.
- Comisia de audit a constatat că există în cadrul Departamentului de Aviație 6 laboratoare și săli de specialitate care au fost mutate în noua locație din corpul de clădire “F” și în care se desfășoară lucrări aplicative la discipline care asigură specializarea studenților. Există plan de dotare a acestor laboratoare cu aparatură și sisteme tehnice moderne.

#### RECOMANDĂRI:

- Actualizarea la nivel de facultate a documentelor necesare asigurării interne a calității (standardele de calitate; procedurile sistemului integrat de management al asigurării calității educației; documentația suport);
- Crearea a două laboratoare în cadrul Departamentului de Management și științe militare *Laboratorul de modelare și simulare a acțiunilor militare în câmpul tactic* și *Laboratorul de învățare prin simulare*, pentru dezvoltarea deprinderilor specifice modului de acțiune în mediul tactic, respectiv interoperabilitatea interculturală.
- Demararea demersurilor privind înființarea *Laboratorului de cercetare și transfer tehnologic în domeniul aeronautic*, în cadrul Departamentului de Aviație. Dotarea acestuia cu echipamente specifice la un înalt nivel tehnic, capabil să permită integrarea colectivelor de cercetare științifică în programe naționale și internaționale;
- Organizarea unor workshop-uri cu temele *Scientific Technology Engineering Mathematics on Educational Aerospace -STEMA-2023* și *Integrarea sistemelor de rachete HSAM în conceptul de asigurare a securității naționale*;
- Participarea în continuare a cadrelor didactice la competițiile naționale ale apelurilor de proiecte de cercetare științifică axate pe direcțiile strategice de dezvoltare a academiei. Elaborarea de

propuneri de teme specifice departamentelor facultății, privind proiectele sectoriale de cercetare-dezvoltare ale M.Ap.N.

- Continuarea procesului de scoatere la concurs și de ocupare a posturilor didactice universitare vacante din cadrul facultății, cu îndeplinirea prevederilor legale în vigoare referitoare la încadrarea posturilor didactice;
- Continuarea și dezvoltarea activităților de participare a cadrelor didactice și a studenților facultății în cadrul programului de mobilități „Erasmus+” în domeniul militar și civil;
- Încadrarea la nivelul facultății a unui post de secretar, care să monitorizeze documentele de organizare a procesului de învățământ;
- Actualizarea permanentă a informațiilor la nivel de facultate/departamente, ce sunt postate pe Intranet.

#### **4. Facultatea de Sisteme de Securitate Aeriană (FSSA)**

##### **CONSTATĂRI:**

- În anul universitar 2021-2022 FSSA, a desfășurat următoarele programe de studii:
  - a. studii universitare de licență:
    - *Managementul sistemelor de rachete și artilerie antiaeriene* – acreditat;
    - *Managementul sistemelor de supraveghere aeriană* – autorizat provizoriu.
  - b. studii universitare de master:
    - *Managementul sistemelor de luptă din Forțele Aeriene* – acreditat;
    - *Sisteme de Securitate* – acreditat.
- În anul universitar analizat au fost evaluat programele de studii *Managementul sistemelor de supraveghere aeriană* - 3 ani, 180ECTS, în vederea acreditării. În urma evaluării programul de studii a obținut calificativul *Încredere*.
- Consiliul FSSA a aprobat planurile de învățământ pentru programele de studiu ale facultății, planuri valabile începând cu anul universitar 2022-2023.
- Consiliul FSSA a propus senatului academiei comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice.
- Consiliul FSSA a aprobat îndrumătorii grupelor de studiu (tutorii), pentru grupele de studenți din anul I, seria 2021-2022, temele lucrărilor de licență și disertație pentru anii terminali.
- Prin hotărâre a consiliului facultății s-a aprobat cercurile științifice și aplicative pentru anul universitar 2021-2022.
- Pentru toate hotărârile CFSSA există documente înregistrate ale acestor activități (hotărâri, anexe, liste prezență, procese verbale).
- La nivelul FSSA a fost creat un laborator pentru simulări a activităților specifice de supraveghere și apărare antiaeriană.
- La nivelul departamentelor facultății comisia de audit a constatat existență documentelor specifice.
- Există fișele de protecție a muncii ale membrilor departamentelor și documentele privind evidența documentelor clasificate.
- În cadrul Departamentului de Sisteme de supraveghere aeriană funcționează Laboratorul de Informatică, ce asigură câte un calculator pentru fiecare student dintr-o semigrupă.

##### **RECOMANDĂRI:**

- Pregătirea documentației specifice în vederea autorizării provizorii de către A.R.A.C.I.S. a unui nou program de studii de licență pentru specialitatea Artilerie și rachete antiaeriene, care să se desfășoare pe parcursul a 4 ani, cu frecvență, 240 ECTS, conform solicitării beneficiarului;
- Actualizarea la nivel de facultate a documentelor necesare asigurării interne a calității (standardele de calitate; procedurile sistemului integrat de management al asigurării calității educației; documentația suport);



- Întocmirea la nivel FSSA a unui plan de acțiuni pentru completarea dotărilor pentru învățământ și cercetare științifică ale facultății în sălile de curs, laboratoare, săli de specialitate, respectiv a sistemului informatic;
- Modernizarea laboratoarelor și sălilor de specialitate pentru disciplinele din domeniul tehnicii supraveghere și de apărare antiaeriană
- Continuarea implicării cadrelor didactice ale facultății în cadrul competițiilor naționale de cercetare științifică și elaborarea de propuneri de teme specifice în domeniul supravegherii și apărării antiaeriene, pentru proiectele sectoriale de cercetare-dezvoltare ale M.Ap.N.
- Organizarea unor workshop-uri la nivelul facultății, cu tematici în domeniul supravegherii și apărării antiaeriene;
- Continuarea procedurii de scoatere la concurs și de ocupare a posturilor didactice universitare vacante din cadrul facultății, cu îndeplinirea prevederilor legale în vigoare referitoare la încadrarea posturilor din instituțiile bugetare și ale standardelor A.R.A.C.I.S.;
- Dezvoltarea activității de participare a cadrelor didactice și a studenților facultății la programele de mobilități „Erasmus+” în domeniul militar și civil;
- Încadrarea la nivelul facultății a unui post de secretar, care să monitorizeze documentele de organizare a procesului de învățământ;
- Actualizarea permanentă a informațiilor la nivel de facultate/departamente, ce sunt postate pe Intranet.

## 5. Secția Management Educațional

### 5.1. Biroul planificare, organizare și evidență învățământ

#### CONSTATĂRI:

- Documentele specifice pentru planificarea, organizarea, respectiv evidența activităților didactice la programele de licență (calendarul activității de învățământ pe an universitar, planificarea orară, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, evidențele studenților pe specializări, ani de studiu și grupe, registrele matricole, cataloage, etc.) există și sunt actualizate în funcție de reglementările ce apar și de solicitările beneficiarului.
- Structura anului universitar respectă împărțirea în două semestre a câte 14 săptămâni, în medie, cu 24 ore / săptămână.
- Planurile de învățământ conțin competențele academice la absolvire (profilul absolventului), conținutul pregătirii (discipline exprimate prin credite de studiu ECTS, volumul activităților didactice, formele de evaluare), durata normată a pregătirii, calificarea acordată la absolvire.
- Planurile de învățământ pentru seria 2021-2024, conțin ore de curs și respectiv, ore atribuite activităților didactice aplicative (seminarii, laboratoare, stagii de practică etc.), raportul dintre acestea încadrându-se în intervalul impus ( $0,8 \div 1,2$ ), pentru toate programele de studii.
- Pentru disciplinele obligatorii și opționale din planurile de învățământ, fiecare semestru are câte 30 de credite de studiu transferabile.
- Peste 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii sunt examene. De exemplu, pentru planul de învățământ *Managementul sistemelor de supraveghere aeriană*, dintr-un total de 49 de forme de verificare, 30 (61%) sunt examene și 19 sunt verificări-colocvii (39%).
- Fișele disciplinelor pentru anul universitar 2021-2022, pentru toate programele de studii ale AFAHC, se găsesc în evidența acestui birou. Acestea descriu conținutul fiecărei discipline, rezultatele așteptate ale învățării, volumul de ore alocat activităților planificate, formele de evaluare.
- Actele de studii (registre matricole, cataloage, formulare diplome, etc) au fost gestionate, conform Metodologiei privind gestionarea actelor studii în academie, E1-R1. Păstrarea formularelor actelor de studii, a registrelor de evidență, precum și a documentelor pe baza cărora au fost primite/predate sau eliberate imprimabilele (împuterniciri speciale, delegații, procese-verbale etc.) s-a realizat în dulapuri metalice, în condiții de securitate deplină.

- Comisia de audit intern universitar a constatat actualizarea permanentă a informațiilor la nivel de compartiment, ce sunt postate pe Intranet.

### **RECOMANDĂRI:**

- Implementarea unui sistem informatic integrat pentru managementul sistemului educațional (planificare, organizare și evidență a activităților didactice, a studenților, cataloage electronice, planuri de învățământ, programarea orară, etc).
- Continuarea monitorizării activităților specifice privind documentele pentru planificarea, organizarea, respectiv evidența activităților didactice (calendarul activității de învățământ pe an universitar, planificarea orară, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, evidențele studenților pe specializări, ani de studiu și grupe, registrele matricole, cataloage, etc.);
- Actualizarea permanentă a informațiilor la nivel de structură, inclusiv eliminarea celor care nu mai sunt necesare (Exemple: *Admitere 2016 ....2020, Teme licență din 2006*, etc.) ce sunt postate pe Intranet.

## **5.2. Compartimentul de asigurarea calității educației și atestare studii**

### **CONSTATĂRI:**

- Documentele specifice pentru asigurarea procesului educațional (planuri strategice, planuri operaționale, regulamente, metodologii, proceduri) există și fiind actualizate prin hotărâri ale senatului.
- Documentele specifice pentru planificarea, organizarea, respectiv evidența activităților didactice la programele de master (calendarul activității de învățământ pe an universitar, planificarea orară, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, evidențele studenților pe specializări, ani de studiu și grupe, registrele matricole, cataloage, etc.) există și sunt actualizate în funcție de reglementările ce apar și de solicitările beneficiarului. Activitatea didactică s-a desfășurat în regim on-line.
- Structura anului universitar respectă împărțirea în două semestre a câte 14 săptămâni, în medie, cu 24 ore / săptămână.
- Planurile de învățământ de la programele de master conțin ore de curs și respectiv, ore atribuite activităților didactice aplicative (seminarii, proiecte, practică etc.), raportul dintre acestea încadrându-se în intervalul impus ( $0,8 \div 1,2$ ), pentru toate programele de studii.
- Pentru disciplinele obligatorii și opționale din planurile de învățământ, fiecare semestru are câte 30 de credite de studiu transferabile.
- Peste 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii sunt examene. De exemplu, în planul de învățământ *Managementul sistemelor de luptă din Forțele Aeriene*, dintr-un total de 17 de forme de verificare, 12 (71%) sunt examene și 5 sunt verificări (29%).
- Actele de studii au fost gestionate, conform Metodologiei privind gestionarea actelor studii în academie, E1-R1. Păstrarea formularelor actelor de studii, a registrelor de evidență, precum și a documentelor pe baza cărora au fost primite/predate sau eliberate imprimatelor (împuterniciri speciale, delegații, procese-verbale etc.) s-a realizat în dulapuri metalice, în condiții de securitate deplină.
- Au fost aplicate prevederile Metodologiei de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor programelor de pregătire universitară ale AFAHC. Au răspuns chestionarelor privind gradul de satisfacție a procesului educațional din AFAHC:
  - *beneficiari primari* - studenții + tinerii absolvenți:
    - 438 studenți - studii universitare de licență;
    - 45 studenți - studii universitare de master;
    - 100 tineri absolvenți.
  - *beneficiari secundari* - comandanții tinerilor absolvenți din unitățile M.Ap.N., respectiv M.A.I. (Inspectoratul General de Aviație):
    - 42 beneficiari secundari.

În urma analizei celor 625 de chestionare completate de beneficiari, se poate considera că beneficiarii sunt mulțumiți de pregătirea militară și de specialitate a absolvenților academiei, media generală fiind 4,10 (într-o scală de la 1 la 5). De asemenea, absolvenții sunt în mare măsură mulțumiți de modul în care instituția a contribuit la formarea competențelor lor de lider/subordonat, formarea deprinderilor și priceperilor în domeniul instrucției militare, crearea motivației pentru performanță (media generală fiind 4,15).

#### **RECOMANDĂRI:**

- Monitorizarea permanentă a sistemului de colectare și prelucrare a informațiilor referitoare la conținutul standardelor de calitate, astfel încât să se poată asigura date cu un grad de semnificație corespunzător pentru toți factorii interesați de asigurarea calității;
- Perfecționarea profesională a personalului compartimentului, prin participarea la cursuri de specialitate în domeniul managementului calității;
- Identificarea unor universități similare din străinătate, cu care să se realizeze colaborări în ceea ce privește stabilirea de repere calitative și cantitative (benchmarking), pentru evaluarea și monitorizarea calității.
- Actualizarea permanentă a informațiilor la nivel de compartiment, ce sunt postate pe Intranet.

## **6. Admiterea și finalizarea studiilor**

### **CONSTATĂRI:**

#### **6.1. Admiterea**

- Concursul de admitere în AFAHC, sesiunea iulie 2022, s-a organizat pentru toate programele de studii de licență, fiind respectate reglementările legale. Au fost scoase concurs un număr de 144 locuri:
  - 100 de locuri pentru candidații proveniți din absolvenții colegiilor naționale militare (toate pentru Ministerul Apărării Naționale);
  - 44 de locuri pentru candidații care nu provin din rândul absolvenților de colegii naționale militare (26 de locuri pentru Ministerul Apărării Naționale, 12 locuri pentru Ministerul Afacerilor Interne, 5 locuri pentru Serviciul Român de Informații și 1 loc pentru Republica Moldova).
- Concursul de admitere pentru ocuparea celor 144 de locuri s-a desfășurat în 2 (două) etape:
  - Etapa I-a s-a desfășurat prin repartiție, centralizat, de Direcția Generală Management Resurse Umane, în ordinea strict descrescătoare a mediilor de repartiție și în funcție de opțiunile exprimate. În urma repartiției, au fost ocupate toate cele 100 de locuri, repartizate pe programe de studii și specialități.
  - Etapa II-a s-a desfășurat pentru ocuparea celor 44 de locuri, candidații fiind ierarhizați în ordinea strict descrescătoare a mediilor generale obținute la testul de verificare a cunoștințelor și în funcție de opțiunile exprimate.
- Nu au fost depuse contestații referitoare la organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de licență.
- În urma desfășurării concursului de admitere la programele de master, comisia a declarat „ADMIS” conform opțiunilor personale ale candidaților din fișa de înscriere și a mediilor obținute, un număr de 135 de candidați, din cei 184 înscriși, astfel:
  - 50 pentru programul *Securitatea Spațiului Aerian*;
  - 50 pentru programul *Managementul Sistemelor de Luptă din Forțele Aeriene*;
  - 35 pentru programul *Sisteme de Securitate*.
- La concursul de admitere la programele universitare de master, nu au fost depuse contestații.
- În urma desfășurării concursului de admitere, toate locurile la forma de finanțare cu taxă au fost ocupate. Au rămas neocupate câte 5 locuri finanțate de la bugetul de stat, la toate cele trei programe de studii universitare de master din cadrul.

## 6.2 Finalizarea studiilor

- La examenul de licență cu absolvenții AFAHC, sesiunea IULIE 2022, au fost înscriși un număr de 196 absolvenți, repartizați pe facultăți, programe de studii și pe specialități militare. Examenul de licență a constat într-o singură probă: *Prezentarea și susținerea lucrării de licență*. Proba s-a desfășurat în fața subcomisiilor de examen, în sistem „față în față”.
- Majoritatea lucrărilor au avut un pronunțat caracter științific, lucru evidențiat și de rezultatele obținute (87,76 % dintre note sunt între 9 și 10). Toți cei 196 de absolvenți care s-au prezentat la susținere, au promovat examenul de licență, obținând note cuprinse între 8,20 și 10.
- AFAHC a organizat examenul de disertație în regim „față în față” pentru programele de studii de master *Securitatea spațiului aerian și Managementul sistemelor de luptă din Forțele Aeriene*. Din cei 74 de absolvenți care au terminat studiile universitare de master în anul universitar 2021-2022, la susținerea examenului de disertație s-au prezentat 45 de absolvenți.
- Din cei 58 de studenți înscriși la examenul de disertație, 13 sunt din promoții anterioare (6 absolvenți de la programul „Managementul sistemelor de luptă din Forțele Aeriene” și 7 absolvenți de la programul *Securitatea Spațiului Aerian*). Toți cei 58 de absolvenți care s-au prezentat la susținere, au promovat examenul de disertație.

### RECOMANDĂRI:

- Menținerea standardelor de calitate în ceea ce privește organizarea și desfășurarea concursului de admitere și a examenelor de finalizarea studiilor;
- Efectuarea analizei privind oportunitatea introducerii în cadrul examenului de licență și a probei scrise de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- Efectuarea analizei privind elaborarea lucrării de licență, punându-se accent pe contribuțiile personale și cercetările practice efectuate de student;
- Actualizarea metodologiilor și regulamentelor care fac referire la admitere și finalizare a studiilor;
- Deschiderea ofertei educaționale, cu taxă, la programele postuniversitare pentru mediul civil.

## 7. Practica de specialitate a studenților

### CONSTATĂRI:

- Practica de specialitate a fost organizată și s-a desfășurat de către studenții AFAHC, conform Planului de organizare și desfășurare a practicii de specialitate în anul universitar 2021-2022 a studenților Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” în unități operaționale din subordinea Statului Major al Forțelor Aeriene, Statului Major al Forțelor Terestre, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Transporturilor, înregistrat cu nr. A-760/16.02.2022, aprobat de șeful Statului Major al Forțelor Aeriene, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

### A. Facultatea de Management Aeronautic

- Specialitatea *Aviație naviganți*
- **Studenții din anul I:**
  - 8 studenți - aviație naviganți avioane reactive (pregătiți pentru Forțele Aeriene) au executat, în cadrul Bazei Aeriene de Instruire și Formare a Personalului Aeronautic (BAIFPA), fiecare, în medie, 30 de ore de zbor pe avionul YAK - 52;
  - 18 studenți - aviație naviganți elicoptere (8 studenți pregătiți pentru Forțele Aeriene și 10 studenți pregătiți pentru Ministerul Afacerilor Interne) au început *Cursul integrat de pregătire pilot privat elicopter PPL(H)* organizat de Școala Superioară de aviație civilă (SSAvC) și au executat, fiecare, în medie, 5 de ore de zbor pe elicopterul EC 120.
- **Studenții din anul II:**
  - 31 studenți - aviație naviganți avioane reactive (30 pregătiți pentru Forțele Aeriene și 1 pregătit pentru Ministerul Afacerilor Interne) au executat în cadrul *Cursului integrat de pregătire pilot*

- privat avion PPL(A)* organizat de SSAvC, pe avionul Cessna 172, fiecare, în medie, 18 de ore de zbor;
- 1 student - aviație naviganți avioane reactive (pregătit pentru Republica Moldova) a executat, în cadrul (BAIFPA), 14 ore de zbor pe avionul YAK - 52;
  - 9 studenți - aviație naviganți elicoptere (5 studenți pregătiți pentru Forțele Aeriene și 4 studenți pregătiți pentru Ministerul Afacerilor Interne) au executat în cadrul *Cursului integrat de pregătire pilot privat elicopter PPL(H)* organizat de SSAvC, fiecare, în medie, 25 de ore de zbor pe elicopterul EC 120, terminând cele 45 ore alocate.
- **Studenții din anul III:**
- 19 studenți - aviație naviganți avioane reactive (pregătiți pentru Forțele Aeriene) au executat, în cadrul (BAIFPA), fiecare, în medie, 14 de ore de zbor pe avionul YAK - 52;
  - 40 studenți - aviație naviganți elicoptere (20 studenți pregătiți pentru Forțele Aeriene, 8 studenți pregătiți pentru Forțele Terestre, 2 studenți pregătiți pentru Forțele Navale și 10 studenți pregătiți pentru Ministerul Afacerilor Interne) au executat, în cadrul *Cursului integrat de pregătire pilot privat elicopter PPL(H)* organizat de SSAvC, fiecare, în medie, 15 (total 40) ore de zbor pe elicopterul EC 120.
- Specialitățile ***Controlor trafic aerian, Aviație nenaviganți-stat major și Meteorologie***
- Obiectivele specifice practicii de specialitate au fost stabilite în mod diferențiat pe niveluri de pregătire, specializări și pe ani de studii. Acestea au fost transmise din timp către unități și totodată au fost consemnate în caietele de stagiu ale studenților.
- Studenții din anii I, II și III - specialitatea control trafic aerian - au desfășurat activități specifice de cunoaștere și acomodare cu aparatura, procedurile și instalațiile specifice agențiilor de control și dirijare a zborurilor la UM 01838 Boboc (anul I, 13 studenți), UM 01969 C. Turzii (anul II, 17 studenți), U.M. 01837 M. Kogălniceanu (anul II, 2 studenți), UM 01802 Moara Vlăsiei, UM 01961 Otopeni, Centrul 85 Com și Inf. (anul III, 12 studenți), UM 01912 Borcea (anul III, 12 studenți) și U.M. 01837 M. Kogălniceanu (anul III, 4 studenți).
  - Studenții din anii I, II și III - specialitatea aviație nenaviganți - au efectuat practica de specialitate la UM 01838 Boboc (anul I, 12 studenți), U.M. 02015 Bacău (anul II, 23 studenți), U.M. 01802 Moara Vlăsiei, UM 01961 Otopeni, Centrul 85 Com și Inf. (anul III, 12 studenți), UM 01912 Borcea (anul III, 13 studenți) și UM 01837 M. Kogălniceanu (anul III, 4 studenți), unde au desfășurat activități specifice de stat major la nivelul bazei și la nivelul escadrilei în cadrul compartimentelor A2 - Informații și A3 - Operații și Instrucție.
  - Studenții din anii I, II și III - specialitatea - meteorologie - au efectuat practica de specialitate la UM 01838 Boboc (anul I, 10 studenți), UM 01969 C. Turzii (anul II, 10 studenți) UM 01802 Moara Vlăsiei, UM 01961 Otopeni, Centrul 85 Comunicații și Inf. (anul III, 5 studenți) unde au desfășurat activități specifice.

## **B. Facultatea de Sisteme de Securitate Aeriană**

- **Specialitățile Radiolocație și Război Electronic, anii I, II și III:**
- Obiectivele specifice practicii de specialitate au fost stabilite în mod diferențiat pe niveluri de pregătire, specializări și pe ani de studii. Acestea au fost transmise din timp către unități și totodată au fost consemnate în caietele de stagiu ale studenților.
  - Studenții din anii I, II și III arma Radiolocație, specialitatea Radiolocație și cei din anii II și III, arma Aviație, specialitatea Război electronic în aviație și apărarea antiaeriană au desfășurat activități conform planului pentru efectuarea practicii de specialitate cu mențiunea că în săptămâna 06-10.06.2022, studenții din anul I, arma Radiolocație au executat o vizită de documentare în subunități din cadrul Grupului 1 C.S.R.A.T..
- Specialitatea **Rachete și Artilerie Antiaeriană/FA/FT:**
- Anul I și II au desfășurat activitatea de practică de specialitate în cadrul U.M. 01838 Boboc și U.M. 01788 Lunca de Sus (B. 468 Ap.A.A.) Este pentru prima dată când studenții de anul I și II, arma Rachete și artilerie antiaeriană /FT au desfășurat practica în cadrul unei unități operaționale din cadrul Bg 61 VM.

- Anul III a efectuat practica de specialitate la U.M. 01493 Vâlcele (B. 5 R.S.A. / Bg. 1 R.S.A.), U.M. 01456 Craiova (R. 61 R.A.A.), U.M. 01459 Medgidia (R. 53 R.A.A.).
- Practica de specialitate s-a finalizat cu convertirea calificativului acordat de către unități, în notă, conform prevederilor dispoziției D.M.R.U. I.M.-3/23/2007 și a Metodologiei organizării și desfășurării practicii de specialitate de către studenții Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.
- În urma activităților de control s-a constatat că la nivelul subunităților de studenți s-a acordat o atenție deosebită pregătirii acestora, conținuturile planurilor de pregătire fiind în concordanță cu obiectivele stabilite.

#### **RECOMANDĂRI:**

- Actualizarea obiectivelor specifice practicii de specialitate, având în vedere ani de studii în care sunt înmatriculați studenții, nivelul de pregătire al lor și specializările militare.
- Menținerea și îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu structurile militare și civile în care studenții AFAHC își desfășoară practica de specialitate;
- Se impune ca practica de specialitate să fie planificată în timpul când U./Sub. R.S.A. execută aplicații cu trageri de luptă în S.I.Ap.A.A., dar în același timp trebuie ținut cont de evaluările la care sunt supuse periodic subunitățile din cadrul U./Sub. R.S.A.
- Actualizarea conținuturilor caietelor de practică a studenților.
- Pentru studenții academiei, recomandările făcute de către comandanții subunităților au vizat mai ales fermitatea în exercitarea actului de comandă și manifestarea și în continuare a interesului pentru exploatarea corespunzătoare a tehnicii din înzestrare.

### **8. Cercetarea științifică (Biroul cercetare și informatizare învățământ)**

#### **CONSTATĂRI:**

- Din analiza Planului cercetării științifice pentru anul universitar 2021-2022, a rezultat faptul că academia a stabilit la nivelul structurilor sale modalități de desfășurare a activității de cercetare științifică, în scopul îndeplinirii obiectivelor strategice fixate și că temele de cercetare cuprinse în planuri se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și masterat, respectiv răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social.
- AFAHC a făcut demersurile legale pentru înființarea a două centre de cercetare științifică arondate departamentelor de specialitate din cadrul celor două facultăți. Astfel, în urma evaluării Corpului de control al ministrului apărării naționale, din perioada 01.03.-26.03.2021, în Sinteza actului de evaluare, s-a recomandat înființarea celor două centre de cercetare științifică.
- Dotarea laboratoarelor academiei a corespuns cerințelor minime de referință pentru temele de cercetare științifică cu orientare preponderent teoretică, propuse prin planul anual al cercetării științifice. Pentru cercetările experimentale complexe au fost folosite, în acest sens, infrastructurile de cercetare ale partenerilor din cadrul proiectelor de cercetare.
- Prin intermediul PNRR 2022, respectiv a proiectelor depuse în cadrul Planului de Digitalizare a M.Ap.N., AFAHC dorește achiziționarea de simulatoare pentru pregătirea viitorilor piloți militari din Forțele Aeriene.
- Comisia de audit a constatat derularea următoarelor proiecte de cercetare:
  - a. Proiecte de cercetare internaționale/naționale (UEFISCDI):**
    - *Cameră de detonație pulsatorie – PDC PN-III-P2.1-PED-2019-0577454PED/2020;*
    - *Cooperare europeană și internațională – Subprogram 3.2 – ORIZONT 2020 /Dezvoltarea rezilienței și toleranței în utilizarea eficientă a resurselor disponibile culturilor agricole în contextul schimbărilor climatice și poluării aerului PN-III-COFUND-SUSCROP-SUSCAP;*
    - *Cercetări avansate asupra norilor convectivi folosind instrumente de teledetecție de la platforme exploratorii (ACCuReSy) PN-III-P2-2.1-PED-2021-1938.*
  - b. Proiecte de cercetare finanțate prin ERASMUS+:**
    - *International Air Force Semester 2020-1-EL01-KA203-079068;*

- *Implementation of Digitalization in Defence Higher Education-DDHE 2020-1-RO01-KA226-HE-095411;*
- *Combat Mindset Training for Romanian Students 21-COP-0012.*

**c. Proiecte de cercetare PSCD – M.Ap. N.**

- *Dezvoltarea capacităților educaționale privind modul de acțiune în mediul tactic prin înființarea unui laborator de modelare și simulare a acțiunilor militare în câmpul tactic;*
- *Dezvoltarea capacităților educaționale privind interoperabilitatea interculturală prin înființarea unui laborator de învățare prin simulare.*

În anul universitar 2021- 2022 au fost propuse și aprobate următoarele proiecte PSCD:

- *Model experimental privind utilizarea tehnologiilor imersive în procesul de pregătire a piloților militari – ExIFlight;*
- *Dezvoltarea unui sistem de tipul Internet-of-Bodies pentru îmbunătățirea instruirii parașutiștilor militari – ParaIoBIT;*
- *Kit aerian autonom pentru sprijinul culegerii de informații la nivel tactic – KAAS;*
- *Modernizare Pheonix 30 - sisteme de avion fără pilot (microdronă, UAV, UAS);*
- *Platformă compactă multifuncțională și adaptabilă, pentru armamentul de infanterie tip ușor.*

- În anul universitar 2021-2022, cadrele didactice universitare din academie au participat cu 58 de lucrări științifice la conferințe și sesiuni de comunicări științifice recunoscute internațional.
- AFAHC a organizat 3 sesiuni de comunicări științifice internaționale: AFASES 2022, AFASTUD 2022 și RCIC 2022, lucrările fiind publicate în 2 (două) reviste: *Redefining Community in International Context* și *Scientific Research and Education in the Air Force*, indexate în baze de date internaționale. Activitățile științifice și-au atins scopul, atât din punct de vedere al participării internaționale, cât și al valorii științifice a lucrărilor susținute.
- În anul universitar auditat, au funcționat 12 cercuri științifice studențești, 3 cercuri culturale și 4 cercuri studențești tehnico-aplicative militare și sportive. Rezultatele activității în cadrul cercurilor științifice au fost evidențiate atât în cadrul sesiunii științifice studențești internaționale, cât și prin participarea studenților la conferințe științifice studențești organizate de alte instituții universitare de învățământ din țară și din străinătate. De asemenea, implicarea studenților în activitatea de cercetare științifică a condus la creșterea semnificativă a nivelului științific al lucrărilor de licență din sesiunea iulie 2022.
- Sunt depuse 2 propuneri de brevete și se așteaptă avizul Departamentului pentru Armamente din M.Ap.N. pentru încă o propunere de brevet de invenție.

**RECOMANDĂRI:**

- Cooptarea cadrelor didactice ale academei în echipe internaționale de proiect, la nivel personal, dar mai ales instituțional, cu scopul identificării și dezvoltării temelor prioritare de cercetare din spațiul european al învățământului superior și al cercetării științifice;
- Intensificarea preocupărilor privind asigurarea vizibilității internaționale a cercetării științifice realizate de cadrele didactice din AFAHC;
- Crearea premiselor de înființare a unui centru CDI de excelență la nivel național în domeniul aeronautic care să fructifice expertiza în aerodinamică, controlul zborului, teste de zbor; CDI-UAS pentru simulare și testare algoritmi de zbor autonomi multi-UAVs, fuziunea informației senzori EO, IR, planificare traiectorii *Sense & Avoid* și *Swarmflight*; CDI-ITC pentru UAS „*Battle Lab*” și dezvoltare software planificare misiuni, precum și colaborarea cu parteneri din industria aeronautică internațională aflați pe platforma industrială IAR Ghimbav;
- Inițierea demersurilor în vederea încadrării funcțiilor libere de cercetător științific și crearea de noi funcții de cercetător științific în cadrul Laboratorului de Cercetare și Simulări Avansate pentru Forțe Aeriene pentru reorganizarea structurii de cercetare, precum și dotarea și utilizarea laboratorului la nivelul unui centru de excelență în domeniul forțelor aeriene (modelare, simulare, acțiuni de luptă în mediul virtual);
- Angrenarea studenților, în proiectele de cercetare finanțate din fonduri naționale, europene, respectiv fonduri structurale;

- Inițierea demersurilor pentru crearea Centrului de Excelență IT și Cybersecurity;
- Creșterea prestigiului publicațiilor și sesiunilor științifice gestionate de către academie;
- Preocuparea mai crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice;
- O mai mare implicare a academei în competițiile naționale și internaționale de finanțare a cercetării;
- Intensificarea eforturilor de creștere a numărului de publicații (articole științifice, capitole de cărți/monografii) cu vizibilitate internațională;
- Actualizarea permanentă a informațiilor la nivel de facultate/departamente, ce sunt postate pe Intranet și Internet.

## 9. Mobilități ale cadrelor didactice și studenților

### CONSTATĂRI:

- În anul universitar 2021-2022, au fost executate un număr total de 37 de misiuni/mobilități, astfel:

#### *Misiuni/mobilități în afara teritoriului național:*

- 19 mobilități (63 participanți) în cadrul Programului ERASMUS+.

#### Instituțiile la care au fost executate mobilitățile sunt:

- Universitatea Națională Militară „Vasil Levski” din Veliko Tarnovo;
  - Academia Militară Tereziană din Viena;
  - Universitatea pentru Studii de Război din Varșovia;
  - Universitatea Națională de Servicii Publice din Budapesta;
  - Academia Militară din Lisabona;
  - Academia Forțelor Aeriene din Dolna Mitropolia;
  - Universitatea Militară a Forțelor Terestre din Wrocław;
  - Academia Forțelor Aeriene din Atena;
  - Academia Forțelor Aeriene din Lisabona;
  - University South-Eastern din Kongsberg;
  - Colegiul European pentru Securitate și Apărare.
- 6 misiuni internaționale (13 participanți):
  - *Air Defence Conference 2022* (Cehia);
  - *International Training Technology Exhibition and Conference (IT<sup>2</sup>EC) 2022* (Marea Britanie);
  - *English Teaching Faculty Development Workshop* (Slovenia);
  - *Seminarul Language Standards And Assessment* (Germania);
  - Evenimentul „*International Week of Cadets*” (găzduit de Academia Forțelor Aeriene din Dublin, Polonia).
  - Evenimentul *International Week of Cadets* (găzduit de Academia Forțelor Aeriene din Colorado Springs, SUA).

#### *Misiuni/mobilități organizate în AFAHC:*

- 11 mobilități (58 participanți) în cadrul Programului ERASMUS+.

#### Instituțiile de la care au provenit studenții sunt:

- Colegiul European pentru Securitate și Apărare;
  - Academia Forțelor Aeriene din Pero Pinheiro;
  - Academia Forțelor Aeriene din Atena;
  - Universitatea pentru Studii de Război din Varșovia;
  - Universitatea Națională de Servicii Publice din Budapesta;
  - Universitatea „Ismail Qemali” din Vlore;
  - Academia Forțelor Aeriene din Dolna Mitropolia;
  - Universitatea Militară Națională „Vasil Levski” din Veliko Tarnovo;
- Evenimentul *Săptămâna Internațională a Cadeților*, a fost găzduit de AFAHC, la care au participat 30 de studenți și 7 ofițeri din cadrul Academiiilor de Forțe Aeriene din Europa și



SUA.

- Activitățile au constituit un bun prilej de îmbunătățirea percepțiilor și a cunoașterii interculturale dintre țările partenere și membre NATO, dezvoltarea abilităților sociale (relaționale și de comunicare) ale participanților la activitate, dezvoltarea abilităților de lucru în mediu multinațional, precum și perfecționarea nivelului de cunoaștere a limbii engleze a studenților români participanți.
- activitățile au permis promovarea imaginii AFAHC în mediul academic european pentru dezvoltarea relațiilor de colaborare specifice ERASMUS+, respectiv EMILYO (ERASMUS militar), identificarea căilor prin care reprezentanții AFAHC pot participa la activități comune în cadrul EUAFA și identificarea oportunităților privind dezvoltarea programelor de mobilități studentești, respectiv cadre didactice.

#### **RECOMANDĂRI:**

- Realizarea de noi parteneriate și extinderea celor existente cu universități și institute de cercetare, cu preocupări apropiate domeniului de studiu și cercetare a AFAHC.
- Extinderea mobilităților cadrelor didactice și studenților în universități cu profil similar din străinătate.

### **10. Biblioteca și editura academiei**

#### **CONSTATĂRI:**

- Academia a asigurat, în cadrul bibliotecii universitare, manuale, tratate, cursuri, îndrumare de laborator sau proiect, atlasuri, reviste de specialitate din țară și străinătate, pentru toate programele de studii, în format clasic sau electronic, care acoperă în bună măsură necesarul pentru desfășurarea activității de învățământ și cercetare științifică a personalului propriu.
- Până în prezent, există peste 8326 de înregistrări catalografice în sistem informatizat din peste 23000 de titluri de carte. Fondul de carte este adecvat pentru desfășurarea activităților de cercetare științifică biblioteca asigurând: manuale, tratate, cursuri, îndrumare de laborator sau proiect, atlasuri, reviste de specialitate din țară și străinătate în format clasic sau electronic.
- În anul universitar 2021-2022 au intrat în bibliotecă 831 volume (155 titluri). Academia are abonamente la 3 abonamente la reviste de specialitate (cotate ISI) și 10 abonamente provenite din fonduri instituționale. Colecțiile bibliotecii sunt accesibile tuturor studenților, cadrelor didactice, cadrelor militare și altor categorii de personal din cadrul academiei, al căror acces este gratuit.
- În anul universitar 2021-2022 a fost implementată în Biblioteca Universitară prima fază a procesului de automatizare a serviciilor de bibliotecă și digitalizare a resurselor prin achiziția softului integrat de bibliotecă *Liberty 5* și a echipamentelor și consumabilelor aferente. Achiziția a fost făcută în cadrul proiectului „*Implementation of Digitalization in Defence Higher Education*” (DDHE).

#### **RECOMANDĂRI:**

- Continuarea demersurilor de digitalizare a fondului de carte, prin achiziționarea unor echipamente specifice performante, respectiv stație de autoîmprumut, porți de detecție, cititoare RFID portabile și o platformă de tip *E-content* pentru a li se oferi utilizatorilor o mai mare independență în activitatea de documentare și pentru a beneficia de suport informațional pe tot parcursul carierei;
- Achiziționarea în continuare de cărți, manuale, tratate (în format letric sau digital), de la edituri de prestigiu din țară și străinătate;
- Realizarea de noi abonamente la publicații și periodice din țară și străinătate;
- Continuarea demersurilor de punere la dispoziția studenților și cadrelor didactice a accesului electronic la baze de date internaționale și la publicații de specialitate;
- Achiziționarea de echipamente tehnice specifice pentru dotarea editurii academiei;
- Incadrarea editurii academiei cu personal calificat în domeniu.

- Realizarea de noi abonamente la publicații și periodice din țară și străinătate;
- Elaborarea de planuri de acțiune și măsuri care să conțină activitățile pentru mutarea bibliotecii și editurii în corpul de clădire „M”;
- Actualizarea permanentă a informațiilor la nivel de structuri, ce sunt postate pe Intranet.

## **11. Personalul didactic**

### **CONSTATĂRI:**

- Există și se aplică Statul de Organizare al AFAHC, cu actualizările și modificările periodice aprobate de șalioanele superioare.
- La finele anului universitar 2021-2022, situația personalului din mediul academic încadrat este următoarea:
  - Personal didactic universitar: 8 cadre militare (27,58% nivel de încadrare), 17 personal civil (43,59% nivel de încadrare):
    - Profesori universitari: 2 (15,38% nivel de încadrare)
    - Conferențieri universitari: 8 (40,00% nivel de încadrare)
    - Lectori universitari: 11 (47,82% nivel de încadrare)
    - Asistenți universitari: 4 (33,33% nivel de încadrare)
  - Corpul instructorilor militari: 24 (77,42% nivel de încadrare)
  - Personal didactic auxiliar: 23 (92,00% nivel de încadrare)
  - Personal administrativ din structura academică: 18 (64,29% nivel de încadrare)
- Personalul didactic din AFAHC este titularizat prin concurs conform prevederilor legale specifice, în vigoare și a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, respectiv ale Ordinului ministrului educației, nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.
- Selecția pe criterii de competență s-a aplicat atât cadrelor didactice titulare, cât și cadrelor didactice asociate.
- Personalul didactic angajat în cursul anului universitar 2021-2022 a îndeplinit cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice și metodologia proprie, aprobată de senat. Un cadru didactic s-a pensionat, iar alți senatul universitar i-a aprobat menținerea în activitate la împlinirea vârstei de pensionare pentru noul an universitar.
- Pentru programele de studii de master în domeniul „Științe militare” posturile didactice de predare constituite au fost acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în științe.
- În anul universitar evaluat marea majoritate a titularilor de discipline au titlul științific de doctor în științe în domeniul disciplinelor predate.
- Pentru anul universitar 2021-2022 personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior a îndeplinit cerințele legale pentru ocuparea postului vacant, în regim plata cu ora.
- Procesul de învățământ desfășurându-se în prezență fizică, cadrele didactice au utilizat metode moderne de predare cu utilizarea tablei inteligente, a flipchart-ului și a videoproiectorului.
- Evaluarea personalului didactic (de către directorii de departamente, evaluările colegiale și autoevaluările) pentru anul universitar analizat este în curs de finalizare pe baza unor criterii și indicatori de performanță măsurabili. Aceste criterii fac referire la activitatea didactică și de cercetare științifică, recunoaștere profesională națională și internațională, activitățile extracurriculare, respectiv comunicarea academică. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți s-a realizat pe platforma de e-learning a academiei, pe baza prevederilor și a chestionarului prevăzute în metodologia proprie de evaluare a personalului didactic.

### **RECOMANDĂRI:**

- Bugetarea funcțiilor existente în statul de funcțiuni pentru cadre didactice și cadre didactice auxiliare;
- Intensificarea eforturilor privind ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul facultăților;
- Demararea de acțiuni destinate identificării de resursă umană înalt calificată pentru asigurarea disciplinelor specifice pregătirii absolvenților militari în armele, serviciile și specializările militare acreditate;
- Continuarea demersurilor de formare/perfecționare a cadrelor didactice și adaptarea acestora la cerințele unui învățământ digitalizat.

## **12. Studenții academiei**

### **CONSTATĂRI:**

- Studenții academiei au participat activ la actul de conducere al academiei fiind reprezentați în senat, consiliile facultăților, comisia de evaluare și asigurare a calității, comisia de audit universitar intern și în colectivele de elaborare a unor regulamente și metodologii.
- Procesul de alegere a studenților în structurile de conducere s-a realizat democratic, transparent și nediscriminatoriu, fiind încheiate procese-verbale în care s-au consemnat de comisii rezultatele alegerilor. Procesul de alegere a studenților s-a realizat pe baza Metodologiei de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale academiei.
- În anul universitar 2021-2022 s-a acordat 1 premiu șefului de promoție pe academie din partea Fundației “General Ștefan Gușă”.
- Studenții academiei au beneficiat de gratuitatea cazării, hrănirii, echipării și instruirii, toți primind la timp solda lunară, respectiv de 15 locuri în taberele studențești.

### **RECOMANDĂRI:**

- Analiza în cadrul consorțiului universitar a posibilității de acordare a burselor de performanță, de merit și sociale pentru studenți;
- Informarea permanentă a studenților cu referire la susținerea materială pe care academia o face pentru activități precum proiecte de cercetare, evenimente științifice, concursuri studențești, editarea de publicații, evenimente sociale, culturale etc.;
- Continuarea demersurilor de asigurare a serviciilor de informare, consiliere și orientare în carieră pentru studenți, inclusiv printr-o mai mare operaționalizare a structurii de profil.

## **13. Structura financiar-contabilă**

### **CONSTATĂRI:**

- AFAHC este ordonator terțiar de credite și dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă conform O.U.G. nr.27/2014;
- AFAHC are prin Statul de organizare Compartimentul financiar-contabil, unde se găsesc documentele specifice: registru inventar, situații financiare, cont de execuție bugetară etc.
- Din cele constatate pe baza documentației analizate, bugetul academiei respectă principiile și regulile bugetare, precum și competențele și responsabilitățile în procesul bugetar, așa cum sunt stabilite prin Legea finanțelor publice, Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- Proiectul de buget pe anul 2021-2022 a fost realizat pe baza notelor de calcul și fundamentare întocmite de structurile academiei, în concordanță cu proiectul anual de achiziții publice. Proiectul de buget a fost înaintat la termenul stabilit și a fost întocmit având la bază notele de calcul și fundamentare întocmite de compartimentele de specialitate și a fost corelat cu proiectul anual de achiziții publice, cu respectarea strictă a procedurii specifice și legislației din domeniu (Legea 500/2002 privind finanțele publice, Legea 69/2010 privind responsabilitatea fiscal-bugetară și Ordonanța de guvern nr. 27/2014). După primirea bugetului, programul anual al achizițiilor publice a fost actualizat în funcție de suma aprobată prin buget.

- Bugetul aprobat cu întârziere pentru anul 2021 nu a permis demararea din timp a lucrărilor de reparații curente și achiziții pe care managementul unității le avea în plan.
- Înregistrarea în contabilitate a documentelor justificative privind mișcările de bunuri materiale, disponibilitățile bănești s-a făcut cronologic și sistematic, potrivit planului de conturi, a clasificății indicatorilor și a normelor emise de Ministerul Finanțelor Publice.
- Situațiile financiare și notele explicative au fost întocmite și depuse în termen, conform precizărilor Direcției Generale Financiar-Contabile și Ministerului Economiei și Finanțelor, formularele au fost semnate de ordonatorul de credite și de contabilul șef, iar situația fluxurilor de trezorerie a fost vizată de trezorerie. Plățile de casă, soldurile conturilor de disponibilități din contabilitate corespund cu cele din conturile corespunzătoare, deschise la trezorerie.
- Veniturile proprii au provenit din: încasări din prestări de servicii de educație, cercetare-dezvoltare, sume obținute pe bază de contracte câștigate în urma unor competiții publice, dobânzi, taxe, încasări din prestări servicii și închirieri de bunuri, sume alocate de la bugetul de stat, prin bugetul instituției în subordinea cărora funcționează.
- Stabilirea drepturilor bănești s-a făcut corect, deși dese modificări legislative în domeniul salarizării dau naștere unor interpretări/neclarități datorită specificului instituției noastre - instituție de învățământ superior militar. Astfel, există în M.Ap.N. interpretări diferite privind salarizarea diferitor categorii de personal civil precum și alte aspecte ce rezultă din dubla calitate a instituției noastre - instituție de învățământ superior militar. Pentru clarificarea acestor aspecte unitatea noastră a solicitat, puncte de vedere eșaloanelor abilitate, dar acestea nu au sosit întotdeauna la timp pentru a evita acordarea eronată a unor drepturi.
- Drepturile bănești cuvenite personalului militar și civil au fost plătite, în principal, prin intermediul cardurilor bancare, doar în câteva cazuri, la solicitarea personalului, acestea au fost achitate în numerar.
- Achizițiile realizate de unitatea noastră au fost efectuate prin achiziție directă, urmărindu-se ca aceste achiziții să se efectueze, cu preponderență, în sistem electronic conform prevederilor legale.
- Utilizarea resurselor materiale și financiare s-a făcut ținându-se cont de următoarele priorități:
  - asigurarea drepturilor bănești ale personalului;
  - asigurarea condițiilor necesare pentru cazarea, hrănirea și echiparea studenților;
  - asigurarea materială a învățământului.
- În perioada evaluată AFAHC nu a fost auditată de către Secția de audit public intern Nr. 5 Brașov și nici de Curtea de Conturi.

#### **RECOMANDĂRI:**

- Continuarea eforturilor privind asigurarea unei situații financiare stabile prin sursa de finanțare, care să ofere resurse pe cele două paliere asumate academie, inclusiv cercetarea științifică în domeniu;
- Analiza posibilității salarizării personalului didactic civil, cu funcții de conducere, similară salarizării personalului didactic militar, conform Legii nr.153/2017, Anexa nr.1–Salariul de bază-Grad I);
- Actualizarea permanentă a informațiilor la nivel de structură, ce sunt postate pe Intraman.

## **14.Structura de logistică**

#### **CONSTATĂRI:**

- Patrimoniul pentru activitățile didactice, cercetare științifică și specifice mediului militar (spații de învățământ, cu dotările lor, spații de cazare și hrănire, terenuri de instrucție sportivă și militară, etc.) aparține Ministerului Apărării Naționale, fiind dat spre folosință și administrare academie de Direcția Domenii și Infrastructuri a ministerului, prin procesul verbal de predare-primire nr. A1575/2007.
- Academia a asigurat spații pentru activitățile didactice și de cercetare științifică, ținând cont de specificitatea ei ca instituție militară de învățământ superior, care corespund domeniului și

specializării pentru studii universitare de licență și de master, de săli de predare (3 săli de curs și 2 amfiteatre, 27 de laboratoare/săli de specialitate, de spații destinate cazării studenților și cursanților, de spații destinate activităților sociale (asistență religioasă, consiliere și asistență psihologică), culturale și sportive.

- Toate spațiile destinate activităților de predare și seminarizare sunt dotate cu mobilier, aparatură și mijloace tehnice moderne (table interactive, videoproiectoare, calculatoare, sisteme audio-video) care asigură desfășurarea în condiții bune a cursurilor și aplicațiilor.
- Laboratoarele pentru activitățile didactice aplicative sunt dotate cu aparatură care asigură desfășurarea lucrărilor de laborator pentru disciplinele de specialitate prevăzute în planurile de învățământ.
- Cu fondurile alocate și în principal din fondurile proprii, s-a continuat activitatea de dezvoltare și modernizare a bazei materiale, vizând în principal:
  - perfecționarea Centrului de cercetare și simulări avansate pentru forțele aeriene;
  - dotarea laboratoarelor și sălilor de specialitate cu aparatură de măsură și control, dispozitive și montaje specifice;
  - punerea în exploatare a unui radar virtual didactic;
  - asigurarea pieselor de schimb și accesoriilor necesare funcționării în bune condiții a laboratoarelor/sălilor de specialitate;
  - realizarea de machete și montaje pentru dotarea laboratoarelor/sălilor de specialitate;
  - dotarea cu tehnică de calcul performantă;
  - a fost finalizată lucrarea de investiții - reparații a pavilionului „F”, în care s-a mutat Facultatea de Management Aeronautic;
  - este în curs de finalizare lucrarea de investiții-reparații a pavilionului „M”- editură, bibliotecă.
- Soft-urile utilizate în academie au licențele de utilizare, fiind achiziționate soft-uri multiuser tip Fluent, ANSYS 2018, Skydemon, CDA monitor și JEPPVIEW pentru laboratorul de navigație. Există soft-uri demonstrative folosite în procesul de cercetare evidențiem: ANSOFT MAXWELL Student version, ANSOFT SIMPLORER Student version, ANSOFT EXPERT Student version, MATLAB & SIMULINK Student version, PSPICE 9.1 Student version;
- Academia a depus eforturi pentru îmbunătățirea condițiilor de confort pentru cazarea studenților prin executarea reparațiilor curente la construcții, instalații și mobilier.

#### **RECOMANDĂRI:**

- Continuarea procesului de modernizare a bazei materiale de învățământ, cercetare științifică și pentru activități specifice învățământului superior militar;
- Depunerea de eforturi susținute în scopul derulării cu succes a investițiilor asumate;
- Actualizarea permanentă a soft-urilor necesare derulării corespunzătoare a activităților de educație și cercetare specifice domeniului;
- Dotarea unor laboratoare/săli de specialitate trebuie să reprezinte o preocupare permanentă, astfel încât să se asigure un grad corespunzător de similitudine între echipamentele pe care se realizează pregătirea și cele aflate în dotarea unităților militare;
- Actualizarea permanentă a informațiilor la nivel de fiecare structură, ce sunt postate pe Intranet.

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE AUDIT INTERN**

Conf.univ.dr. ing. Doru LUCULESCU

**PREȘEDINTE SENATULUI  
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE “HENRI COANDĂ”**

Conf.univ.dr. Claudia - Georgeta CÂRSTEA

**PLANUL DE AUDIT INTERN A CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL**  
**pentru anul universitar 2022-2023**

Nr. crt.	STRUCTURA/ACTIVITATEA AUDITATĂ	PERIOADA DE AUDITARE														
		OCT.	NOV.	DEC.	IAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAI	IUN.	IUL.	AUG.	SEPT.			
1.	Instruirea auditorilor	X														
2.	Structurile de conducere ale academiei		X													X
3.	Comisia de etică universitară					X								X		
4.	Facultatea de Management Aeronautic			X			X									
5.	Facultatea de Sisteme de Securitate Aeriană				X			X						X		
6.	Biroul planificare, organizare și evidență învățământ		X					X								
7.	Compartimentul de asigurarea calității educației și atestare studii				X					X						
8.	Admiterea și finalizarea studiilor			X											X	
9.	Practica de specialitate a studenților								X					X		
10.	Cercetarea științifică (Biroul cercetare și informatizare învățământ)				X					X						X
11.	Mobilități ale cadrelor didactice și studenților									X					X	
12.	Biblioteca și editura academiei			X												
13.	Personalul didactic		X								X					
14.	Studenții academiei					X										X
15.	Structura financiar-contabilă				X									X		
16.	Structura de logistică									X					X	
17.	Publicarea raportului de audit academic pe site-ul instituției															

după aprobarea documentului în senatul AFAHC